



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 44 del 01.10.2012

OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa Area Amministrativa, Area Economico-finanziaria, Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie ed Area di Vigilanza. Periodo 01.10.2012 – 31.12.2012.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a seguito delle elezioni amministrative del 06-07 maggio u. s., il sottoscritto è stato proclamato, in data 09 maggio u. s., Sindaco di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità alla vigente normativa, cessando di produrre effetti, a quella data, i seguenti incarichi di posizione organizzativa conferiti, a suo tempo, dalla precedente amministrazione:
 - ✓ Dr. Spartà Salvatore (funzionario esterno) – Area Amministrativa;
 - ✓ Geom. Fichera Antonino – Area Tecnica;
 - ✓ Com. Franco Rosario – Area Vigilanza;
 - ✓ Rag. Pennino Rosalba – Area Economico-finanziaria;
 - ✓ Sig. Petralia Pancrazio – Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – S.U.A.P.;

con proprie determinazioni nn. 16/12, 17/12, 18/12, 19/12 e 20/12, sono stati rispettivamente conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

- ✓ dal 10.05.2012 sino al 30.06.2012, alla rag. Pennino Rosalba, per l'Area Economico-finanziaria, in ragione della professionalità (comprovata anche dal titolo di studio di ragioniere) e dell'esperienza acquisita (titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 01.07.2007);
- ✓ dal 11.05.2012 al 30.06.2012, al geom. Fichera Antonino, per l'Area Tecnica, tenuto conto dei procedimenti *in itinere* seguiti dal medesimo e di ulteriori procedimenti ordinari da avviare ed improcrastinabili per assicurare la realizzazione del pubblico interesse;
- ✓ dal 15.05.2012 al 30.06.2012, al Sig. Petralia Pancrazio, per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e per lo S.U.A.P., attesa l'esperienza maturata, la sua

avvenuta già designazione come funzionario responsabile I.M.U. e la delegabilità dell'assistenza tecnica nei contenziosi tributari ed extratributari;

- ✓ dal 15.05.2012 al 30.06.2012 al Com. Franco Rosario, per l'Area di Vigilanza, in considerazione della struttura gerarchico-funzionale in cui è articolato il Corpo di P.M.;
- ✓ dal 21.05.2012 al 30.06.2012, alla dr.ssa Di Bella Santa, per l'Area Amministrativa, volendo attingere al personale interno anche in considerazione del titolo di studio posseduto e dell'anzianità di servizio maturata;
- con propria determinazione n. 30 del 29.06.2012, è stato prorogato sino al 31.07.2012 l'incarico di posizione organizzativa al geom. Fichera Antonino, per l'Area Tecnica, e, con propria precedente determinazione n. 31 del 29.06.2012, sono stati prorogati sino al 31.08.2012 gli incarichi di cui sopra, per le restanti aree;
- con propria determinazione n. 40 del 03.09.2012, è stato conferito, *intuitu personae*, ai sensi art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00); nonché, artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e verificati, a seguito di avviso pubblico, previamente la professionalità ed i requisiti posseduti, dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2012, salvo proroga, al dr. ing. Salvatore Faro, incarico extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico con le connesse responsabilità di direzione e gestione dell'area tecnica, per il conseguimento degli obiettivi di cui al programma di mandato ed all'approvanda relazione previsionale e programmatica 2012-2014, allegata al bilancio previsionale 2012 ed al pluriennale 2012-2014, nonché al predisponendo piano delle *performance*; nonché, l'incarico aggiuntivo di responsabile S.U.A.P., previsto, quale ufficio di staff, dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt.8, 9 e 16), attivato con deliberazione n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative" e n. 32/11 avente ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative"" e disciplinato dal "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2011 e dalla delibera di G. C. n. 70 del 12.07.2011, avente ad oggetto "Funzionamento Sportello Unico per le Attività Produttive – art. 10 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5. Attivazione caselle Posta Elettronica Certificata";

- con propria determinazione n. 42 del 03.09.2012, sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa, dal 03.09.2012 al 30.09.2012, ai dipendenti rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria; Sig. Petralia Pancrazio limitatamente all'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e con esclusione dello S.U.A.P., la cui direzione ed il cui coordinamento, giusta determinazione sindacale n. 40/12 sopra citata, sono stati attribuiti al dr. ing. Faro Salvatore, per i motivi esposti nel relativo atto di conferimento; Com. Franco Rosario per l'Area di Vigilanza; dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa, con le correlate competenze di direzione, gestione e di adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alle rispettive aree;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *"Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale"*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *"I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione"*;

RILEVATO CHE:

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di "alta amministrazione", anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

ATTESO, in particolare, CHE:

- tra gli obiettivi più urgenti che questa amministrazione intende conseguire è di peculiare rilievo la risoluzione delle criticità di cassa, riscontrate sin dal momento del suo insediamento;
- la grave situazione di illiquidità ha comportato un fermo, alla data attuale, al mese di dicembre 2011, nei pagamenti dei creditori dell'ente, con un debito verso questi ultimi, in atto, pari ad € 1.571.409,20 ed un'anticipazione di tesoreria attivata ai massimi livelli di legge (€ 1.094.929,71) ed utilizzata, ad oggi, per circa € 1.027.000,00;
- risulta un ammontare di residui attivi di € 1.179.076,14 per la t.a.r.s.u., di € 851.555,55 per la tariffa del servizio idrico integrato e di € 304.093,15 per l'I.C.I.;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nota prot. n. 8473 del 25.06.2012, avente ad oggetto "Manovra di bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012-2014. Acquisizione ai sensi dell'art. 88 del vigente regolamento di contabilità del parere preventivo dell'organo di revisione economico-finanziario in ordine agli aspetti contabili ed economico-finanziari allo scopo ultimo di ottimizzare la gestione", a seguito della riunione tenutasi il 24.05.2012, su opportuna iniziativa del Sindaco, giusta convocazione prot. n. 6936 del 22.05.2012, ha rappresentato espressamente che *"In occasione della predetta riunione, in via preliminare, è stata riconfermata l'attenzione che questo Organo ha già prestato alla situazione economico-finanziaria del Comune di Calatabiano, emersa dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2011, evidenziando che la costante insufficienza di cassa che interessa l'Ente è strettamente collegata alla "lenta" riscossione dei proventi della fiscalità locale.*

Per quanto riguarda la riscossione di detti proventi si attenziona la contabilizzazione dei valori registrati sui Residui dell'I.C.I. e della T.A.R.S.U., così come la misura della riscossione dei proventi del Servizio idrico-integrato.

I dati delle suddette "partite" impongono di verificare l'attività di accertamento del Comune e quella di riversamento nella cassa comunale da parte dell'agente di riscossione.omissis";

- questa amministrazione si è attivata con un aumento impositivo per scongiurare l'aggravarsi della situazione economico-finanziaria ed il possibile configurarsi di ipotesi di dissesto economico-finanziario;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 05.09.2012 è stata istituita una commissione d'indagine allo scopo di verificare quali fatti ed atti abbiano causato questa grave carenza di liquidità nelle casse comunali e quali motivi impediscano di fatto una riscossione maggiormente celere affinché si possa ovviare alle criticità finanziarie emerse;

- con nota prot. n. 11567 del 05.09.2012, il Responsabile dell'Area gestione entrate tributarie ed extratributarie, nel riscontrare la nota summenzionata del Collegio dei revisori dei conti, sia pure quest'ultima non sia stata al medesimo indirizzata, in quanto destinata esclusivamente al Sindaco per la sua natura giuridica di parere preventivo sulla manovra di bilancio per l'esercizio 2012, ha obiettato che la riscossione ordinaria dei tributi ed entrate extratributarie è gestita velocemente, per l'anno di competenza, e che la vera causa della lenta riscossione delle entrate locali sia riconducibile alle problematiche e criticità della riscossione coattiva, peggiorate dalla normativa da ultimo emanata in materia (nota riconfermata dalla successiva prot. n. 12181 del 17.09.2012);
- con successiva nota, acquisita al prot. n. 12416 del 20.09.2012, la Corte dei Conti – sez. di controllo per la Regione Siciliana, in riferimento al rendiconto di gestione 2010 (controllo finanziario ai sensi dell'art. 1, co. 168, della L. n. 266/2005), ha contestato a questo Comune, tra l'altro, la sussistenza dei seguenti profili di criticità tali da incidere sui futuri equilibri di bilancio:
 - frequente ricorso ad anticipazioni di cassa e per importi elevati (nell'anno 2010 per € 1.044.779,78 e con un ammontare non rimborsato al 31 dicembre pari al 23,85% delle entrate correnti – parametro obiettivo per gli enti strutturalmente deficitari 5%), in presenza di riscossioni quasi inesistenti per recupero evasione tributaria;
 - presenza di rr.aa. di nuova formazione dei titoli I e III in rapporto alle entrate accertate nei medesimi titoli pari al 58,74% circa – parametro obiettivo per gli enti strutturalmente deficitari 42%);
 - presenza di un ammontare di rr. aa. dei titoli I e III in rapporto alle entrate accertate nel 2010 nei medesimi titoli pari al 149,65% circa – parametro obiettivo per gli enti strutturalmente deficitari 65%);

TENUTO CONTO:

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare, anche alla luce di quanto sopra esposto;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;
- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;

RITENUTO di conferire, dal 01.10.2012 al 31.12.2012, fermo restando la direzione e gestione dell'Area Tecnica e la responsabilità dello S.U.A.P., già attribuiti, sino al 31.12.2012, giusta determinazione sindacale n. 40/12 sopra citata, al dr. ing. Faro Salvatore, gli incarichi di posizione organizzativa, ai dipendenti rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria; Sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed

Extratributarie, con mantenimento della responsabilità dei servizi idrico-integrato, rifiuti solidi urbani, ecologici, affissione e gestione operatori tecnici comunali ed in atto ricompresi nell'area tecnica; Com. Franco Rosario per l'Area di Vigilanza; dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa, con le correlate competenze di direzione, gestione e di adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alle rispettive aree;

RITENUTO, altresì, di assegnare il Sig. Petralia Pancrazio all'Area Amministrativa, nel cui ambito potrà essere affidata la responsabilità dei servizi beni culturali - biblioteca - archivio storico, svolti in atto dalla stessa responsabile di area, atteso che risulta rispondere ad una più efficace, efficiente ed economica gestione della medesima area di attività l'ubicazione dell'ufficio della predetta Responsabile presso la sede del Palazzo Municipale di P.zza V. Emanuele, n. 32, piuttosto che presso i locali della sede comunale decentrata siti nel plesso dell'Istituto "G. Macherione" di Via V. Veneto ed, a tal fine, di incaricare il Segretario Comunale ad attivare i conseguenti procedimenti di mobilità interna, a seguito della riorganizzazione del servizio gestione entrate tributarie ed extratributarie e della diversa sede di lavoro da destinare alla responsabile dell'area amministrativa, dr.ssa Di Bella Santa, ex art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, infine, di:

- di dovere evidenziare che il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- di dovere evidenziare, altresì, che i suddetti responsabili, ai sensi della L.R. n. 10/91, possono assegnare a se stessi o ad altri responsabili dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- di dovere evidenziare, infine, che, per quanto sopra, ai funzionari in questione, compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato, secondo la vigente contrattualistica del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;

- gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;
- l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI CONFERIRE, dal 01.10.2012 al 31.12.2012, fermo restando la direzione e gestione dell'Area Tecnica e la responsabilità dello S.U.A.P., già attribuiti, sino al 31.12.2012, giusta determinazione sindacale n. 40/12 in premessa citata, al dr. ing. Faro Salvatore, gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti:

- rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;
- sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e con mantenimento della responsabilità dei servizi idrico-integrato, rifiuti solidi urbani, ecologici, affissione e gestione operatori tecnici comunali in atto ricompresi nell'area tecnica;
- Com. Franco Rosario per l'Area di Vigilanza;
- dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa,

con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;

DI DARE ATTO CHE:

- ai succitati responsabili, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi,

concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

- Ad essi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
 - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - del buon andamento e della economicità della gestione.
- Essi assegnano i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

DI ATTRIBUIRE, ai predetti funzionari, per l'espletamento dei succitati incarichi il sottoelencato trattamento economico lordo:

- rag. Pennino Rosalba:

- € 2.324,04 (retribuzione di posizione);
- € 232,40 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 2.556,44, al cod. 1.01.03.01/1 del bilancio di previsione 2012; oltre € 608,43 (CPDEL) al cod. 1.01.03.01/3 ed € 217,30 (IRAP) al cod. 01.01.03.07/1 dello stesso bilancio;

- sig. Brazzante Giuseppe:

- € 2.700,00 (retribuzione di posizione);
- € 270,00 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 2.970,00, al cod. 1.01.04.01/1 del bilancio di previsione 2012; oltre € 706,86 (CPDEL) al cod. 1.01.04.01/3 ed € 252,45 (IRAP) al cod. 01.01.04.07/1 dello stesso bilancio;

- Com. Franco Rosario:

- € 2.324,04 (retribuzione di posizione);
- € 232,40 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 2.556,44 al cod. 1.03.01.01/1 del bilancio di previsione 2012, oltre € 608,43 (CPDEL) al cod. 1.03.01.01/6 ed € 217,30 (IRAP) al cod. 01.03.01.07/2 dello stesso bilancio;

- dr.ssa Di Bella Santa:

- € 3.125,01 (retribuzione di posizione);
- € 312,51 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 3.457,51, al cod. 1.01.02.01/1 del bilancio di previsione 2012, oltre € 818,13 (CPDEL) al cod. 1.01.02.01/4 ed € 292,19 (IRAP) al cod. 01.01.02.07/2 dello stesso bilancio;

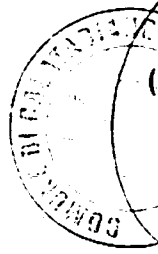
DI DARE ATTO CHE gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

DI DARE ATTO, altresì, CHE, con delibera di Giunta Comunale si procederà a designare il Sig. Brazzante Giuseppe Funzionario Responsabile T.A.R.S.U., I.C.I. ed I.M.U.;

DI ASSEGNARE il Sig. Petralia Pancrazio all'Area Amministrativa, nel cui ambito potrà essere affidata la responsabilità dei servizi beni culturali - biblioteca - archivio storico, svolti in atto dalla stessa responsabile di area, atteso che risulta rispondere ad una più efficace, efficiente ed economica gestione della medesima area di attività l'ubicazione dell'ufficio della predetta Responsabile presso la sede del Palazzo Municipale di P.zza V. Emanuele, n. 32, piuttosto che presso i locali della sede comunale decentrata siti nel plesso dell'Istituto "G. Macherione" di Via V. Veneto ed, a tal fine, di incaricare il Segretario Comunale ad attivare i conseguenti procedimenti di mobilità interna, a seguito della riorganizzazione del servizio gestione entrate tributarie ed extratributarie e della diversa sede di lavoro da destinare alla responsabile dell'area amministrativa, dr.ssa Di Bella Santa, ex art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DI INCARICARE il Sig. Petralia Pancrazio, già responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie di inoltrare a questo Sindaco relazione informativa sulle entrate sino ad oggi gestite, con particolare riferimento all'attività posta in essere ed ai procedimenti *in itinere*;

DI DARE MANDATO all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto ai Responsabili sopra individuati ed al Sig. Petralia Pancrazio; nonché, di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, agli Assessori, alla R.S.U..



IL SINDACO
(dr. Giuseppe Intelisano)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 2556,44 Bilancio 2012, sull'intervento 1010301 Cap. 1 Imp. n. 1175/2012
di € 608,43 Bilancio 2012, sull'intervento 1010301 Cap. 3 Imp. n. 1176/2012
di € 217,30 Bilancio 2012, sull'intervento 1010307 Cap. 1 Imp. n. 1177/2012
di € 2970,00 Bilancio 2012, sull'intervento 1010401 Cap. 1 Imp. n. 1181/2012
di € 706,86 Bilancio 2012, sull'intervento 1010401 Cap. 3 Imp. n. 1182/2012
di € 252,45 Bilancio 2012, sull'intervento 1010407 Cap. 1 Imp. n. 1183/2012
di € 2556,44 Bilancio 2012, sull'intervento 1030101 Cap. 1 Imp. n. 34/2012/5
di € 608,43 Bilancio 2012, sull'intervento 1030101 Cap. 5 Imp. n. 35/2012/5
di € 217,30 Bilancio 2012, sull'intervento 1030107 Cap. 2 Imp. n. 1184/2012
di € 3457,51 Bilancio 2012, sull'intervento 1010201 Cap. 1 Imp. n. 1178/2012
di € 818,13 Bilancio 2012, sull'intervento 1010201 Cap. 4 Imp. n. 1179/2012
di € 292,19 Bilancio 2012, sull'intervento 1010207 Cap. 2 Imp. n. 1180/2012

Calatabiano li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Puglisi Concetta

Per funzioni conferitogli dal Sindaco

Ex art. 97 co. 4 lett. d) del D.Lgs. n.267/2000

IL SINDACO

Dr. Giuseppe Intersano